



Avviso di selezione per l'assunzione n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile - categoria C, mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di categoria C – profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposte al regime di limitazioni delle assunzioni (art. 1, c. 47 L. 311/2001), inquadrati nel profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile" o equivalente categoria C - in possesso di:

1. Titolo di studio: diploma di maturità conseguito presso un istituto statale o parificato;
2. Titolo preferenziale: competenza ed esperienza professionale almeno triennale maturate in ambito amministrativo-contabile o possesso di un titolo di studio superiore a quello indicato come requisito per l'accesso alla selezione (vedasi punto n.1).
3. Dichiarazione della propria amministrazione di appartenenza che "nulla osta" alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, con data da definire successivamente di concerto tra le due amministrazioni.
4. Aver superato il periodo prova nell'ente di appartenenza.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

2. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato, parte integrante del presente avviso, (*Allegato n. 1*), debitamente firmato, a pena di esclusione, allegando un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito, indirizzo e-mail, fax ai quali trasmettere le comunicazioni relative alla procedura;
- 2) titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- 3) l'ente di appartenenza, la categoria, il profilo di inquadramento, con l'indicazione della posizione economica acquisita, della data di assunzione a tempo indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta attualmente servizio;
- 4) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 5) di non aver in corso procedimenti disciplinari;
- 6) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- 7) il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui al presente avviso di mobilità.

Alla domanda deve essere allegato e debitamente firmato dettagliato curriculum formativo-professionale da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritiene utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta oltre al nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza (l'assenza del nulla osta comporta l'esclusione dalla selezione).

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Arese – Area Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione - Servizio Risorse Umane – Via Roma 2 – 20020 Arese (MI).

La domanda dovrà **PERVENIRE** entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 29 dicembre 2014** con le seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Arese – Via Roma 2 – negli orari e nei giorni previsti dal Servizio;
- trasmissione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (in tal caso farà fede il timbro dell'Ufficio postale della località di partenza). Non sono considerate presentate in tempo utile le domande inviate a mezzo posta che, seppur spedite entro i termini previsti, siano pervenute all'ufficio protocollo dell'ente oltre il 10° giorno successivo alla scadenza prevista dal presente bando;
- a mezzo fax al seguente numero: 0293580465.
- A mezzo p.e.c. (posta elettronica certificata) da inviarsi all'indirizzo mail: protocollo@cert.comune.arese.mi.it con le modalità di cui all'articolo 65, comma 1 del D.lgs. n. 82/2005.

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo del Comune farà fede la data apposta dall'Ufficio medesimo sulla domanda. In caso di trasmissione a mezzo fax/mail, farà fede la data e l'ora di ricezione.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Per tutte le comunicazioni relative alla presente selezione farà fede il recapito, anche telefonico, indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

4. AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE - COLLOQUIO.

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dal curriculum formativo - professionale e da altra documentazione che i partecipanti intendano produrre, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. È da considerarsi causa ostativa all'ammissione alla selezione, la mancata presentazione, unitamente alla domanda di partecipazione, del "nulla osta" alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione presso cui il candidato presta servizio all'atto della presentazione della domanda.

I candidati dovranno sostenere un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per la tipologia di posto da ricoprire.

Il colloquio verrà effettuato davanti ad una Commissione presieduta dal Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione

La Commissione disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

CURRICULUM: punti 40 da attribuire a: competenze professionali acquisite anche attraverso esperienze differenziate presso Pubbliche Amministrazioni o esterne alle stesse, purché coerenti con il profilo professionale in oggetto e la posizione ricercata; percorsi di aggiornamento attinenti al posto; eventuali titoli conseguiti oltre a quello previsto per accedere alla selezione. Di tale punteggio se ne terrà conto come discriminante nel caso di parità di punteggio dopo il colloquio.

COLLOQUIO: punti 60. Il colloquio sarà finalizzato a verificare conoscenze, capacità ed attitudini pratico professionali acquisite relativamente alle attività da svolgere.

Il punteggio finale è dato dalla votazione conseguita nel colloquio più la votazione conseguita a seguito della valutazione del curriculum vitae, la cui efficacia è computata ai fini del collocamento in graduatoria ma non ai fini dell'idoneità e quindi dell'inserimento in graduatoria.

Il colloquio non è impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

5. DATA E LUOGO COLLOQUIO

Il **colloquio**, sulle materie oggetto della selezione (vedasi successivo punto 6), si terrà il giorno **9 gennaio 2015 alle ore 10,00 presso il Palazzo Municipale - Via Roma 2 - Arese (MI).**

Il presente calendario del colloquio vale come comunicazione ai candidati.

Solo in caso di cambiamenti, per cause di forza maggiore, le nuove date saranno tempestivamente comunicate ai concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

6. MATERIE DELLA SELEZIONE

Il colloquio orale verterà sulle sotto riportate materie:

- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo in particolare in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso (L. n. 241/90 ss.mm.ii)
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000)
- Disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii. e DPR n. 207/2010)
- Disciplina in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013)

7. FORMAZIONE, VALIDITÀ ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Terminati i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale degli idonei a insindacabile giudizio dell'Amministrazione e trasmette la stessa all'Area Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione – Servizio Risorse Umane - per gli ulteriori adempimenti di competenza.

L'eventuale futura assunzione sarà subordinata all'accordo tra l'Amministrazione di appartenenza del candidato risultato vincitore della selezione o comunque utilmente collocato in graduatoria e il Comune di Arese in ordine alla data di effettuazione della mobilità. Nel caso in cui la data proposta dall'Amministrazione cedente fosse incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Arese, lo stesso si riserva la facoltà di "scorrere" la graduatoria e di passare al candidato successivo.

L'eventuale assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere ad alcuna copertura di posti mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

L'Amministrazione garantisce la parità di trattamento tra uomo e donna.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. Il titolare del Trattamento è il Comune di Arese. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

9. DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Arese: www.comune.arese.mi.it. Per ulteriori informazioni o delucidazioni sulla presente

selezione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Arese ai seguenti recapiti telefonici: 0293527.253-296.

Arese, 27.11.2014

**Il Responsabile Area Affari Generali, Risorse Umane e
Organizzazione
F.to Dott. Carlo Maria Ceriani**

Allegati:

- 1) domanda di mobilità.